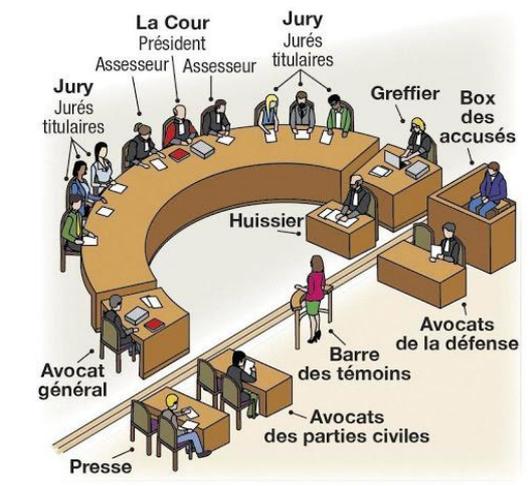




Chrysalis DRÔME
Maison de la Justice et du Droit
5, boulevard Gabriel Péri
26100 Romans sur Isère
Mob. 06 78 41 03 52
Email : secretariat@chrysalis-drome.org
Site : chrysalis-drome.org

Agrément administration ad hoc Cour d'Appel de Grenoble,
Tribunal de Grande Instance de Valence

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE
Jeudi 10 juin 2021 à 18 h 30
Salle Cocteau – Bourg de Péage



Sommaire

- Rapport moral par la Présidente Maître Odile Dellenbach

- Rapport d'activités
 - 1 – Observation de l'activité en 2020.

 - 2 – Travail du Conseil d'administration

 - 3 - Le fonctionnement de Chrysallis Drôme en 2020

 - Annexes 1 et 2

- Rapport financier par la trésorière Michèle Pibouleu.

- Appel de cotisation d'adhésion 2021

- Budget prévisionnel 2021

- Renouvellement des administrateurs sortants

Rapport d'activités

1 – Observation de l'activité en 2020

Les désignations en 2020

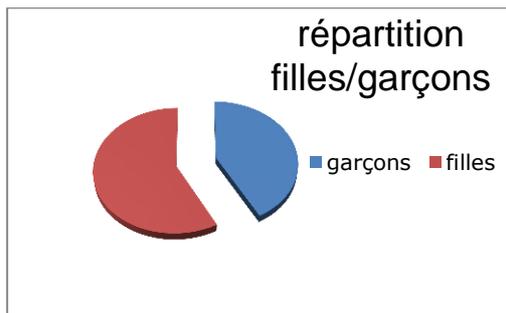
En 2020, nous avons été désignés pour accompagner et représenter 27 enfants dans des procédures pénales ou civiles.

Dans le cadre de procédure civile relevant de la reconnaissance ou de la contestation de paternité nous avons accompagné et représenté 4 enfants.

Dans le cadre de procédures au pénal, assises ou correctionnelles, nous notons une régularité dans le nombre de désignations, hormis mars à mai (pas de désignation). Il s'agit presque exclusivement de violences intrafamiliales, physiques, sexuelles, psychologiques. Une désignation cependant pour un enfant victime d'1 accident de la route (mère décédée, père conducteur du véhicule). [cf détail des désignations en annexe 1]

Les dossiers en file active

Depuis sa création, Chrysallis Drôme a suivi et suit 263 dossiers d'enfants victimes, avec une répartition genrée comme suit environ 67% de filles pour 33% de garçons



2 – Travail du Conseil d'administration

Le travail du conseil d'administration, ses relations avec ses partenaires et institutions

En raison de la crise sanitaire, bon nombre de réunions du conseil d'administration et autres réunions se sont déroulées par visioconférence mais aussi en réunions bi-mensuelles entre AAH et notre présidente.

Bilan du colloque du 18 septembre 2020

Notre colloque annuel s'est tenu le 18 septembre 2020 au centre culturel Jean Cocteau à Bourg-De-Péage, il a accueilli 34 participants pour 39 inscrits

Le thème était la réparation de l'état de stress post traumatique chez l'enfant. Notre premier intervenant était monsieur Lionel Bauchot, psychologue clinicien auprès des enfants et des adolescents, chercheur dans la protection de l'enfance et expert psychologue d'enfants et d'adultes avec des traumatismes. Nous avons également reçu Maître Pascale Albenois, avocate à Marseille spécialisée dans l'atteinte au corps qui est intervenu sur l'évaluation des préjudices consécutifs à un état de stress post-traumatique.

Concernant le travail de préparation des colloques et autres actions de formation ; notre présidente, Maître Odile Dellenbach anime la réflexion du groupe quant à la pertinence des thèmes déterminés et le choix des intervenants. Marie Claude Guitton consacre beaucoup de temps aussi à la recherche des intervenants

Un travail d'information et de communication autour de la mission d'administrateur ad hoc

- Nous avons accueilli **avec plaisir 1 nouvelle bénévole**, Brigitte Came

Plus particulièrement chargée du travail sur les actions de formation de l'association et du tutorat du service civique avec Martine Malsert. Elle était chargée de formation dans une banque, militante à la FCPE durant de très nombreuses années, élue au conseil d'administration de la Fédération des œuvres laïques et de la ligue des droits de l'homme.

Nous devrions accueillir très vite une nouvelle bénévole, prochainement à la retraite, pour renforcer les AAH qui en ont bien besoin. Nous vous la présenterons le moment venu.

- **La rencontre avec les travailleurs sociaux de l'Aide sociale à l'enfance** de Tain a permis de présenter l'association **et d'expliquer précisément les missions des AAH** à 4 chefs de service. Une prochaine rencontre était prévue avec une trentaine de travailleurs sociaux le 7 avril 2020 à Bourg de Péage. La présentation n'a pu avoir lieu en raison des mesures sanitaires.
- .
- Présence de notre association au Forum des associations de la ville de Romans
- Diffusion d'une lettre d'information
- Présence à L'AG de LA FOL26, de la Sauvegarde, du CIDFF et de Remaid
- Chrysallis Drôme a fait acte de candidature auprès de Madame Théry, présidente du Conseil départemental d'accès au droit en vue de siéger au conseil départemental d'accès au droit.
- **Partenariat étroit avec la fédération des œuvres laïques de la Drôme** : c'est par La FOL que transite notre dossier de demande de service civique ; en 2020, ce lien étroit nous a été utile pour avoir connaissance et respecter les consignes sanitaires dans les activités du service civique.

- **En interne à Chrysallis, un Groupe de travail s'est penché sur les statuts et le règlement intérieur de l'association qui avaient besoin d'évoluer**
Patrick Dauvier Françoise Villard et Marie-Claude Guitton se sont portés volontaires pour entreprendre ce travail. Le fruit de ce travail a fait l'objet du vote intervenu en AGE

Le CA par rapport aux AAH

Supervision juridique

Pour assurer au mieux notre mission d'AAH, nous avons jusqu'au début de l'année 2020 des séances régulières de supervision juridique assurées par Me Lamberton. Le contrat étant arrivé à son terme, le conseil d'administration a fait le choix, en accord avec les Administrateurs ad hoc, de solliciter un conseil juridique, au cas par cas, en fonction des situations et à la demande.

Analyse de la pratique

Pour aider les AAH dans l'exercice de leur mission qui peut parfois être difficile psychologiquement, les AAH suivent des séances régulières d'analyse de la pratique: Francine Hervé, psychologue, a accompagné le groupe des administrateurs ad hoc dans le cadre de 7 séances d'analyse de la pratique en 2020. Ces séances permettent aux Administrateurs Ad Hoc de prendre du recul afin d'analyser les situations auxquelles ils sont confrontés.

3 - Le fonctionnement de Chrysallis Drôme en 2020

Le travail technique à la maison de la justice et du droit

Les réunions dites « techniques » entre AAH où nous traitons les dossiers administratifs, échangeons sur les dossiers en cours, et apportons des informations d'ordre général, ont lieu tous les 15 jours, voire toutes les semaines si besoin le jeudi après-midi à la maison de la justice et du droit de Romans.

Par ailleurs, les administrateurs ad hoc sont amenés à effectuer de nombreux déplacements pour accompagner les enfants chez les avocats, aux expertises médicales, psychologiques, psychiatriques; nous sommes aussi invités à participer aux audiences éducatives des enfants suivis par les dispositifs de l'ASE si nous sommes désignés à cet effet.

Les AAH participent à des journées de formation continue (évoquées par Odile dans le rapport moral) et formation initiale pour les nouvelles bénévoles.

Ce que signifie « Etre à la Maison de la justice et du droit »

Chrysallis possède son adresse postale à la MJD. Le courrier, les dépôts d'actes par l'huissier sont réceptionnés par Chantal.

Mise à disposition d'un espace de travail à la Maison de la Justice et du droit à Romans pour les réunions du conseil d'administration, des AAH mais aussi comme lieu de travail du service civique 24 h/semaine (hors confinement). La MJD est aussi le lieu où se déroulent les supervisions juridiques, les séances d'analyse de la pratique et souvent les rendez-vous avec

les enfants. Parfois les experts « psychologiques » acceptent de se déplacer à la MJD pour rencontrer les enfants.

Ainsi, les temps de présence des membres de notre association dans les locaux de la Maison de la Justice et du Droit s'additionnent ; en 2020 ce sont près de 1000 h de temps de présence des membres de Chrysallis à la MJD.

Nous remercions Pascale Varret et Chantal Mourlas pour leur accueil et leur soutien qui nous permettent de développer notre action dans de bonnes conditions.

Organisation et Répartition des tâches entre les bénévoles

Il convenait d'améliorer le fonctionnement de l'équipe de bénévoles et d'organiser une répartition en ayant le souci que toutes les tâches soient transmissibles, en cas d'impossibilité de l'un ou l'autre des bénévoles. Deux séances de travail ont été consacrées à cette réflexion. [cf répartition des tâches par bénévole en annexe 2]

POUR CONCLURE, malgré le confinement Chrysallis Drôme a su s'adapter, 2020 fut une année bien remplie pour notre association nous nous félicitons d'avoir accueilli deux jeunes filles Héloïse Malsert et Morgane Rocha en service civique, leur présence au sein de l'association fut une valeur ajoutée indiscutable à notre association.

Le contexte de nos dernières désignations exige de plus en plus des bénévoles, réactivité et disponibilité.

Le rôle des AAH va sans doute encore augmenté, au regard notamment de la loi ***du 30 juillet 2020 visant à protéger les victimes de violences conjugales***

Cette loi ne concerne plus seulement les femmes mais aussi les enfants qui sont désormais considérés comme des victimes. La prise en compte de l'impact des violences conjugales sur l'enfant alors qu'il n'a pas été physiquement la victime directe des violences est constatée.

La nouvelle loi élargit son champ d'application, les conséquences psychologiques sont désormais considérées comme de véritables violences et les enfants comme des victimes à part entière. Elle permet de limiter les relations entre l'auteur des violences et les enfants.

Cette Loi a fait l'objet d'une présentation dans notre lettre d'information du mois de Février 2021

Nous sommes prêts à accueillir de nouveaux bénévoles pour renforcer notre équipe d'AAH.

Merci de votre attention.

Récapitulatif des désignations par mois en 2020

Janvier	4 enfants victimes de violences intrafamiliales	1 enfant suivi dans la cadre d'une contestation de paternité	
Février	3 enfants accompagnés dans le cadre de violences physiques intrafamiliales	3 enfants accompagnés dans le cadre de violences sexuelles intrafamiliales	1 enfant suivi contestation paternité
Mars			
Avril			
Mai			
Juin	2 enfants suivis dans le cadre d'une affaire de contestation de paternité		
Juillet	1 enfant suivi pour corruption de mineur aggravée	1 enfant suivi pour déni de paternité	
Aout	1 enfant suivi pour violences physiques et psychologiques intrafamiliales		
Septembre	3 enfants suivis pour violences physiques intrafamiliales		
Octobre	1 enfant suivi pour violence et agression sexuelle intrafamiliales	1 enfant suivi pour violences physiques intrafamiliales	
Novembre	1 enfant suivi dans le cadre de violences subies sur accident de la route	2 enfants suivis pour violences physiques intrafamiliales	
Décembre	3 enfants suivis pour violences physiques intrafamiliales		

Répartition des tâches de travail par bénévole

Odile Dellenbach

Liens avec partenaires, institutions et avocats

Rédaction de la newsletter annuelle en collaboration avec le jeune en service civique

Rédaction du rapport moral pour l'AG

Préparation du colloque en lien avec les intervenants et rédaction de l'ouverture et l'animation du colloque annuel

Apporte son expertise d'avocate aux AAH

Organise et participe aux E-formations avec L. Bauchot (2020/2021)

Assure le lien et l'animation par Skype des réunions bimensuelles (2020/2021)

Françoise Gille

Renseigne chorus (frais de justice). Elle travaillera cette année avec Patrick pour créer une procédure claire sur onedrive afin d'assurer la continuité de cette tâche

Lien avec l'huissier de justice Maître Balzan

Prépare les ordres du jour des CA et des réunions des AAH

Tient à jour le classeur des comptes rendus de CA, version papier

Prépare les rencontres avec l'ASE : présentation des missions de l'administrateur ad Hoc en collaboration avec Marie Claude Guitton

Responsable du téléphone de Chrysallis, elle gère les relations avec les interlocuteurs et partenaires.

Françoise Villard, secrétaire de l'association

Gestion du courrier papier reçu à la MJD et sur la messagerie, transmission aux personnes concernées et stockage sur Onedrive. Toutefois nous nous relayons sur la relève du courrier tout au long de l'année afin de rester disponible pour toutes les désignations qui nous seraient attribuées par le Tribunal.

Gestion des sauvegardes sur Onedrive

Gestion des adhésions (appel à cotisation, fichier, attestations Cerfa pour l'Adm. Fisc., convocations à l'AG)

Envoi du PV de l'AG et de la composition du nouveau bureau à la préfecture

Bernard Cotté

Réception et attribution des désignations

Mémoire de l'association

Pacificateur des relations

Christine Nicod

Mémoire de l'association

Conseils dans la gestion des dossiers

Marie-Claude Guitton

Mémoire de l'association

Conseil dans la gestion des dossiers.

Leur longue expérience dans l'aide aux victimes est rassurante pour le groupe

Préparation des rencontres avec l'ASE en collaboration avec Françoise G : présentation des missions de l'AAH

Collabore à la préparation du colloque

Patrick Dauvier

Gestion du fichier récapitulatif des dossiers des mineurs victimes

Envoi des vœux

Création avec F. Gille de la procédure Chorus

Mise à jour du site de Chrysallis

Michèle Piboulet, trésorière

Les trésorières et la présidente ont fait la demande de **dématérialisation des relevés des comptes bancaires de l'association** Ce qui facilite la tâche de notre trésorière

Comptabilité de l'association

Lien avec le crédit mutuel

Rédaction du rapport financier annuel

Gestion des comptes des mineurs = DI (ouverture de comptes, virements mensuels, bilan annuel à remettre au JTM)

PM : lorsque des DI sont attribuées, Chrysallis Drôme fait une demande au Juge des Tutelles des mineurs afin d'ouvrir un compte au nom de l'enfant ; l'argent y est placé jusqu'à la majorité de l'enfant.

Inscriptions au colloque :envoi des invitations et informations, suivi des inscriptions, courriers, factures, attestations, adhésions, comptabilité et bilan financier,...

Martine Malsert et Brigitte Came

Tutorat du service civique

Rédaction du compte-rendu d'activité pour l'AG et pour le Conseil de la MJD

Demande de subventions

Brigitte Came

Brigitte Came coordonne toute la réflexion des actions de formation visant à améliorer la connaissance du rôle et de la mission de l'administrateur Ad Hoc,

Actions de formation : élaboration et rédaction des programmes de formation

Martial et MarieJo Trouiller

Mémoire de l'association

Membres actifs depuis la création de l'association en 2002.